



FICHE DE POSTE

CHARGE(E) D'ANALYSE JURIDIQUE

Dès sa création en 2015, MOSELLE FIBRE a reçu pour 1ère mission la construction et l'exploitation d'une infrastructure en fibre optique jusqu'à l'abonné, apportant le Très Haut Débit sur le territoire de la Moselle. Ce réseau, dont le déploiement s'est achevé en mars 2021, dessert actuellement plus de 500 communes, 160 000 logements et 310 000 habitants.

La Moselle dispose ainsi d'une infrastructure de qualité permettant à ses habitants, ses entreprises et ses administrations de profiter pleinement du Très Haut Débit.

Néanmoins, la transformation numérique du territoire ne peut s'opérer qu'au travers d'une montée en compétence de la population et des collectivités.

C'est pourquoi, depuis 2021, MOSELLE FIBRE a lancé un programme d'actions qui vise à former et accompagner les Mosellans dans leur utilisation du numérique. Ainsi, 5 Conseillers itinérants animent des ateliers de proximité sur tous les territoires de MOSELLE FIBRE afin d'offrir à la population des formations sur les démarches administratives en ligne, la sécurité sur internet ou la prise en main de l'outil informatique.

En 2022, les élus de MOSELLE FIBRE ont décidé d'attribuer une nouvelle mission au Syndicat : l'accompagnement technique des collectivités dans les domaines du numérique (archivage électronique, vidéoprotection, équipement informatiques et télécoms, objets connectés, cybersécurité et GRC/dématérialisation).

Pour se faire, un pôle d'expertise métiers, une centrale d'achat et un service des systèmes d'informations vont être créés.

Au regard de l'expertise juridique nécessaire concernant les missions premières du Syndicat et les nouvelles missions, il est nécessaire de créer un poste de chargé(e) d'analyse juridique.

Formation : BAC + 5

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel

MISSIONS

Au sein du Pôle Ressources et Innovation, le/la Chargé(e) d'analyse juridique devra s'occuper des missions suivantes :

Sécuriser les actes administratifs :

- Mise à jour des modèles et sécurisation des arrêtés
- Mise à jour des modèles et sécurisation des rapports et délibérations
- Mise à jour des modèles et sécurisation des conventions
- Mise à jour des modèles et sécurisation des courriers à caractère juridique

Réaliser des analyses juridiques et être la référence en interne dans les thématiques suivantes :

- Droit des collectivités territoriales
- Droit des contrats publics
- Droit des télécommunications
- Droit de la propriété intellectuelle
- Plus largement sur toutes branches du droit entrant dans le champ d'accompagnement techniques des collectivités (la Sécurité Intérieur et les libertés publiques pour la vidéoprotection par exemple)

Apporter une analyse complémentaire en cas de sollicitation par les services en charges des thématiques :

- Sur le droit de Fonction Publique Territorial par la chargée des Ressources Humaines
- Sur le droit de la Commande Publique par la Responsable Achats Publics
- Sur les Finances Publiques et le droit des assurances par la Cheffe de Service Administratif et Financier

Assurer la veille juridique, la gestion des contentieux et l'interface avec le DPO :

- Mettre en place une veille juridique
- Gérer les précontentieux
- Faire le lien avec le cabinet d'avocats de MOSELLE FIBRE lors des contentieux
- Être le relais interne du Délégué à la Protection des Données (mutualisé au Centre de Gestion).

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : DIRECTEUR RESSOURCES ET INNOVATION

FONCTIONS D'ENCADREMENT : PAS D'ENCADREMENT

RELATIONS

- Relation et coordination avec les agents du Syndicat,
- Relation avec les élus et services de tous les membres de MOSELLE FIBRE
- Relation avec le cabinet d'avocats de MOSELLE FIBRE
- Relation avec le DPO de MOSELLE FIBRE
- Assistance au Directeur de Pôle dans ses domaines de compétence.

PROFIL

- Titulaire d'un master en droit et/ou expérience(s) réussie(s) en collectivité sur un poste similaire (2 à 5 ans minimum)
- Débutant(e) accepté(e)
- Connaître le contexte et les enjeux juridiques et administratifs de l'action des collectivités territoriales
- Maîtriser les outils bureautiques et les applications informatiques métier
- Bonne capacité à la recherche et à l'analyse juridique
- Savoir élaborer et rédiger des documents juridiques
- Vulgariser les notions juridiques et réglementaires
- Intérêt pour le domaine du numérique
- Rigueur/synthèse d'analyse et rédactionnelle
- Autonomie et sens de l'organisation
- Pédagogie et sens de la négociation
- Capacité à anticiper et force de proposition
- Discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation	SAINT JULIEN LES METZ
Service d'affectation	Pôle Ressources et Innovation
Temps de travail	Temps Complet : 37 h par semaine, 25 jours de congés annuels et 11 jours de RTT, 1 jour de télétravail par semaine

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE :

Régime indemnitaire, CNAS, chèques-déjeuner, participation à la mutuelle, amicale du personnel du Département.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme Isabelle BOVI, Chargée des Ressources Humaines 06.28.11.57.70.

Localisation : Saint-Julien-Lès-Metz.

Pour candidater, merci d'adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : contact@moselle-fibre.fr