



Chef(fe) de service Achats Publics

Employeur : MOSELLE FIBRE

Date limite de candidature : 26/11/2022

Poste à pourvoir le : 01/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent – création d'emploi

Motif de vacance du poste : Poste créé suite à un nouveau besoin

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Lieu de travail : 28 La Tannerie 57070 SAINT JULIEN LES METZ

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Famille de métier : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Métier(s) : Acheteur ou acheteuse public

Descriptif de l'emploi :

Dès sa création en 2015, MOSELLE FIBRE a reçu pour 1ère mission la construction et l'exploitation d'une infrastructure en fibre optique jusqu'à l'abonné, apportant le Très Haut Débit sur le territoire de la Moselle. Ce réseau, dont le déploiement s'est achevé en mars 2021, dessert actuellement plus de 500 communes, 160 000 logements et 310 000 habitants.

La Moselle dispose ainsi d'une infrastructure de qualité permettant à ses habitants, ses entreprises et ses administrations de profiter pleinement du Très Haut Débit. Néanmoins, la transformation numérique du territoire ne peut s'opérer qu'au travers d'une montée en compétence de la population et des collectivités.

C'est pourquoi, depuis 2021, MOSELLE FIBRE a lancé un programme d'actions qui vise à former et accompagner les Mosellans dans leur utilisation du numérique. Ainsi, 5 Conseillers itinérants animent des ateliers de proximité sur tous les territoires de MOSELLE FIBRE afin d'offrir à la population des formations sur les démarches administratives en ligne, la sécurité sur internet ou la parentalité numérique.

En 2022, les élus de MOSELLE FIBRE ont décidé d'attribuer une nouvelle mission au Syndicat : l'accompagnement technique des collectivités dans les domaines du numérique (archivage électronique, vidéoprotection, équipement informatiques et télécoms, objets connectés, cybersécurité et GRC/dématérialisation). Pour se faire, un pôle d'expertise métiers, une centrale d'achat et un service des systèmes d'informations vont être créés.

Dans la perspective de constitution de MOSELLE FIBRE en centrale d'achat, il est nécessaire de créer un service Achats Publics dirigé par un(e) Chef(fe) de service.

MISSIONS

Au sein du Pôle Ressources et Innovation, le/la Chef(fe) de service Achats Publics devra s'occuper des missions suivantes :

Créer et piloter la Centrale d'Achat dans les domaines d'interventions de MOSELLE FIBRE selon le cadre fixé par les élus :

* Mettre en place et piloter la Centrale d'Achat de MOSELLE FIBRE.

* Mettre en place une procédure de recensement des besoins des membres de la Centrale d'Achat.

* Organiser le suivi des relations entre les entreprises titulaires de marchés et les membres de la Centrale d'Achat.

Piloter la fonction Achat interne de MOSELLE FIBRE :

- * Piloter les procédures d'achat interne et mettre à jour le Règlement Interne d'Achat.
- * Diffuser et animer la culture " Achat Public " au sein du Syndicat sous l'angle facilitateur

Assurer les fonctions communes à la Centrale d'Achat et aux achats internes :

- * Proposer et mettre en œuvre la stratégie d'Achat en matière d'optimisation économique, d'achats innovants et durables et d'indicateurs de suivi.
- * Contribuer à la conception, à la gestion et à l'adaptation des procédures liées aux achats.
- * Piloter et exécuter l'ensemble des procédures d'Achats en lien avec les différents services techniques concernés par les achats.
- * Rédiger les pièces administratives des marchés publics, y compris les AAPC, les avenants, les actes spéciaux de sous-traitance, les rapports de présentation, les décisions du Président, les notes synthétiques, les délibérations.
- * Organiser les commissions d'appel d'offres et rédiger les procès-verbaux.
- * Contrôler le classement et l'archivage des marchés.
- * Être référent métier des outils de dématérialisation liées aux achats publics.
- * Réaliser une veille juridique régulière.

Encadrer le service Achats Publics :

- * Encadrer le(s) agent(s) du service Achat Public (poste(s) à pourvoir).

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : DIRECTEUR RESSOURCES ET INNOVATION

FONCTIONS D'ENCADREMENT : 1 AGENT A MINIMA

RELATIONS

- * Relation et coordination avec les agents du Syndicat,
- * Relation avec les élus et services de tous les membres de MOSELLE FIBRE et de la Centrale d'Achat (Intercommunalités, Communes, Etablissements Publics Locaux et Département) ;
- * Relation avec les entreprises titulaires des marchés de la Centrale d'Achat ;
- * Relation avec le cabinet d'avocats de MOSELLE FIBRE ;
- * Assistance au Directeur de Pôle dans ses domaines de compétence.

Profil recherché :

- * Expérience(s) réussie(s) en collectivité sur un poste similaire (2 à 5 ans minimum)
- * Maîtriser la réglementation dans les domaines de la commande publique et des achats
- * Connaître le contexte et les enjeux juridiques et administratifs de l'action des collectivités territoriales
- * Maîtriser les outils bureautiques et les applications informatiques métier
- * Identifier et formaliser un besoin
- * Savoir élaborer et rédiger les documents de marché
- * Capacité à encadrer une équipe
- * Vulgariser les notions juridiques et réglementaires
- * Intérêt pour le domaine du numérique
- * Rigueur/synthèse d'analyse et rédactionnelle
- * Autonomie et sens de l'organisation
- * Pédagogie et sens de la négociation
- * Capacité à anticiper et force de proposition
- * Discrétion

Contact et informations complémentaires :

Lieu d'affectation : SAINT-JULIEN-LES-METZ

Service d'affectation : Pôle Accompagnement

Temps Complet : 37 h par semaine, 25 jours de congés annuels et 11 jours de RTT, 1 jour de télétravail par semaine.

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE :

Régime indemnitaire, CNAS, chèques-déjeuner, participation à la mutuelle, amicale du personnel du Département.

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de MOSELLE FIBRE à l'adresse mail suivante :

contact@moselle-fibre.fr

Téléphone collectivité : 03 54 48 81 15